



Checklist praktische voorbereiding waar moet je aan denken?

Om af te stemmen met de school

Datum en tijd	
Eventueel bijwonen van en bijdragen aan voorbereidende lessen	
Opzet en doel van het bedrijfsbezoek	
Aantal begeleiders (idealiter 1 per 6 kinderen)	
Veiligheidseisen en hygiëne-eisen en gedragsregels. Mogen er bijvoorbeeld films en foto's gemaakt worden tijdens het bezoek? Waar mogen de kinderen wel en niet komen? Zorg dat de school dit allemaal op papier beschikbaar heeft, voorafgaand aan het bezoek.	
Verzekering (denk aan inzittendenverzekering bij vervoer door ouders en een ongevallenverzekering)	
Aangepaste kleding (indien van toepassing)	
Eventuele kosten bijvoorbeeld voor materialen die tijdens de doe-opdracht gebruikt worden, en wijze van betalen	
Wijze van evaluatie	

Om zelf te regelen

Welkomstvertrek Staat de koffie/melk/frisdrank klaar? Werkt de apparatuur die nodig is voor je presentatie?	
Programma Wat gaan de kinderen in je bedrijf doen? (zie ook het draaiboek)	
Medewerkers die meewerken Wie van je collega's kunnen een leuke en zinvolle bijdrage leveren aan het bezoek?	
Instructie van de medewerkers - zowel degenen die actief bijdragen als alle anderen	
Aantal begeleiders (idealiter 1 per 6 kinderen)	
Materialen en hulpmiddelen voor de doe-opdracht(en). Zorg ook dat er ruimte beschikbaar is voor de doe-activiteiten en dat alle kinderen kunnen meedoen.	
Voldoende beschermende kleding (indien van toepassing) voor de begeleiders én de kinderen	
Aangepaste kleding (indien van toepassing)	
Eventuele kosten bijvoorbeeld voor materialen die tijdens de doe-opdracht gebruikt worden, en wijze van betalen	
Wijze van evaluatie	