



Expertmeeting

Tijdens de expertmeeting bezoeken leerlingen een bedrijf om zich te verdiepen in een bepaalde technologie, technologisch thema of functie. Dit doen zij door experts uit het bedrijf te interviewen, waarna zij zelf als 'experts' de resultaten aan elkaar presenteren. De expertmeeting draagt bij aan de beeldvorming van de leerlingen over technologische bedrijven en het bètaberoepenveld.

Opzet

Een expertmeeting begint op school met een voorbereidende les waarin een technologisch vraagstuk globaal wordt uitgelegd door de docent. Leerlingen vormen vervolgens groepjes die elk een eigen invalshoek, vakgebied of zoekrichting krijgen om naar het expertthema te kijken. Geheel voorbereid komen de leerlingen op het bedrijf en elk groepje ontmoet een expert op het gebied van hun onderwerp. Na het interview verwerken de groepjes de opgedane expertise in een presentatie. Uiteindelijk presenteren leerlingen hun bevindingen aan elkaar.

Doelgroep

Vanwege het inhoudelijke karakter wordt de expertmeeting meestal met bovenbouwleerlingen uitgevoerd. Het kan echter ook in het kader van de profielkeuzevoorlichting worden

georganiseerd voor leerlingen uit de derde klas. In dat geval staan bètaberoepen centraal in plaats van een technologie.

Voorbeeld: Energy of Tomorrow

Tijdens de expertmeeting 'Energy of Tomorrow' van Shell krijgen leerlingen per groep een energiebron/technologie toegewezen. Voor deze bron of technologie moeten ze de volgende aspecten onderzoeken:

- Wat is de ontwikkeling van de betreffende technologie?
- Welke spanningsvelden bestaan er tussen de perspectieven: technologie, milieu, maatschappij en economie?

Energiebronnen en technologieën die leerlingen kunnen onderzoeken zijn bijvoorbeeld teerzanden, kolenvergassing, CO₂-opslag, waterstof, windenergie, zonne-energie en biomassa.

Expertmeeting

Duur: 1 schooldag

Klas 3 & bovenbouw havo/vwo

Tijdsduur	Invulling	Attributen / actie
-----------	-----------	--------------------

Op school

Voor

45
min.

De docent:

- Vertelt over expertmeeting.
- Beschrijft globaal het beroepenveld.
- Maakt groepjes van 3 tot 6 leerlingen per subonderwerp.
- Laat de leerlingen discussiëren, informatie verzamelen en vragen formuleren.
- Tafels aan elkaar
- Informatiepakket van bedrijf
- Zoeken op internet
- Zoeken in mediatheek

Variabel Regelen transport naar bedrijf.

Na

45
min.

De docent:

- Houdt een klassikale nabespreking en inventariseert leerpunten.
- Laat leerlingen een kort verslag schrijven voor de schoolkrant of website.
- Geeft terugkoppeling aan het bedrijf.
- Evaluatieformulier

In het bedrijf

30
min.

Ontvangst, introductie en korte kennismaking. Vertel over de achtergrond van het bedrijf het doel van de dag, uitleg van het programma en doe een veiligheidsbriefing.

- Ontvangst met een drankje.
- Een presentatie/introductie met eventueel een korte bedrijfsfilm.

5
min.

Leerlingen worden door bedrijfsmedewerkers opgehaald en gaan naar locatie van de expertmeeting.

- Zorg op de werkplek voor voldoende ruimte en stoelen.

45
min.

Leerlingen interviewen de bedrijfsmedewerkers.

- Zorg ervoor dat leerlingen op tijd terug zijn bij de centrale ontmoetingsplaats.

45
min.

Lunch.*

- Indien er stagiaires op het bedrijf aanwezig zijn (en jongere collega's), kunnen deze ook voor de lunch uitgenodigd worden om ervaringen uit te wisselen met de leerlingen.

45
min.

Leerlingen maken een presentatie m.b.v. handgeschreven posters of sheets.

- Een ruimte, flipovervellen en stiften voor de presentatie.

10
min.

Pauze.

* Leerlingen zijn gewend om zelf lunch mee te nemen. In overleg kun je vragen of ze zelf iets te eten meenemen.

Tijdsduur	Invulling	Attributen / actie
45 min.	Vier groepjes leerlingen houden om de beurt een presentatie van ca. 10 minuten.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Let op de tijd! ■ Leerlingen beoordelen de presentaties. ■ Enkele experts beoordelen de presentaties ook en stellen vragen.
10 min.	Pauze.	
35 min.	Drie groepjes leerlingen houden om de beurt een presentatie van ca. 10 minuten.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Let op de tijd! ■ Leerlingen beoordelen de presentaties. ■ Enkele experts beoordelen de presentaties ook en stellen vragen.
10 min.	Docenten en leerlingen vullen het evaluatieformulier in.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Evaluatieformulier
30 min.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Het expertpanel geeft een toelichting op de uitvoering van de presentaties. ■ Informele afsluiting middels drankje. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Bij voorkeur op een aansprekende locatie. ■ Een prijsje voor de groep met de beste presentatie kan stimulerend werken.

Tips voor bedrijven

Ter voorbereiding op school

- Geef de docenten en leerlingen voldoende informatie over het bedrijf en de bedrijfsprocessen.
- Geef ook weer niet te veel informatie. Per subonderwerp kan bijvoorbeeld één artikel en twee internetzoektermen waarmee leerlingen zelf aan de slag kunnen, volstaan.

Bij ontvangst/introductie op het bedrijf

- Let erop dat de openingspresentatie en een eventuele film aansluiten bij het niveau en de belevingswereld van de leerlingen. Wees kritisch in het gebruiken van standaard bedrijfspresentaties.

Het interview

- Laat de expert ter introductie iets over zichzelf vertellen (studie, carrière, dagelijkse bezigheden, vrije tijd, etc.).
- Geef na deze introductie de leerlingen de regie over het interview. Laat ze het gesprek leiden. Geef antwoord op hun vragen. Als dit onvoldoende oplevert, help ze dan, maar zorg ervoor dat het interactief blijft.
- Betrek de hele groep. Geef antwoord aan de hele groep, niet alleen aan de assertieve vragensteller.
- Wees interactief en vermijd monologen. Stel ook wedervragen als: "Hoe zouden jullie dit kunnen doen?" en "Waarom denken jullie dat we deze oplossingsrichting gekozen hebben?".

- Zorg voor samenhang tussen de verschillende subonderwerpen waarover experts geïnterviewd worden. Hierdoor zal er bij de leerlingen meer interesse zijn voor elkaars presentatie.
- Toon zo mogelijk tastbare materialen en spullen tijdens de interviews.
- Plan looptijd in naar de verschillende (interview)locaties.

De presentatie

- Geef leerlingen een lijstje met criteria waaraan hun presentatie moet voldoen waarin onder meer staat dat alle leerlingen van een groepje een rol moeten hebben. Overleg met de school over de criteria.
- Laat leerlingen elkaars presentatie beoordelen aan de hand van de gestelde criteria. Deel hiervoor beoordelingsformulieren uit.

Betrek de hele groep

Tips voor docenten

Ter voorbereiding

- Stem met het bedrijf de inleidende les af die de leerlingen informeert over en enthousiasmeert voor de expertmeeting.
- Het werkveld van een bedrijf zal veelal meer dan één vak beslaan. Werk daarom samen met alle bètavakken.
- Toon de samenhang ook tijdens de inleidende les.
- Bekijk de mogelijkheid om een cijfer aan de geleverde prestaties te hangen. Hierdoor wordt de expertmeeting minder vrijblijvend.

De presentatie

- Gebruik eventuele (poster)presentaties van leerlingen op school voor bijvoorbeeld de open dag, ouderavond, presentatie aan andere leerlingen of hang posters op in de klas.

Algemene tips

- Organiseer back-ups voor onvoorziene afmeldingen van experts.
- Stimuleer de experts (en eventuele stagiairs) om zich tijdens de lunch of het afsluitende drankje onder de leerlingen te mengen om informeel met ze te praten.
- Informeer of de expertmeeting geslaagd is door de leerlingen en begeleidend docenten een bondig evaluatieformulier te laten invullen.
- Evalueer de expertmeeting ook met de bedrijfsmedewerkers.